



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-390

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 21/09/2026

Intitulé du poste (F/H) :

Administrateur / Administratrice

Châteaux de Pierrefonds et Coucy

Catégorie statutaire : A+ A

Corps : Tous corps catégorie A et A+

Code corps : CSVT, AUE, ADM
Etat, Attaché

Groupe RIFSEEP : selon corps

Grille CMN : 5

Métier cadre de gestion :
Administrateur

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Conservation, architecture et patrimoine architectural

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Responsable d'un établissement de conservation et de restauration des patrimoines – CUL10A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Château de Pierrefonds – 10 Rue Viollet-le-Duc Pierrefonds, 60350

Missions

Dans le cadre de la politique générale définie par le Centre des monuments nationaux, l'Administrateur (F/H) développe la politique du Centre des monuments nationaux pour tout ce qui concerne la gestion du château de Pierrefonds, du domaine national du château de Coucy, ainsi que du pavillon Eugénie et de la cathédrale Saint-Gervais-Saint-Protais de Soissons en matière d'entretien, de sécurité, de valorisation, de développement culturel, de développement commercial, de management et d'animation.

L'accueil et l'hospitalité qui sont les pierres angulaires de CMN 2030 devront être déclinés dans tous leurs aspects : structuration de l'équipe d'accueil et de surveillance, politique des publics, développement économique, partenariats avec les associations, les collectivités territoriales, les institutions locales, les mécènes...

Le château de Pierrefonds est inscrit parmi les grands projets du CMN.

Activités principales :

Vous assurez l'encadrement des équipes chargées de l'ouverture au public, la gestion administrative, financière et juridique des sites :

- Vous assurez la responsabilité hiérarchique d'une vingtaine d'agents permanents ainsi que des saisonniers (accueil surveillance, boutique, administration) ;
- Vous êtes responsable de l'animation du collectif de travail, de l'organisation et des conditions de travail de vos équipes ainsi que du dialogue social en leur sein ;
- Vous pilotez votre budget et vous mettez en place les procédures administratives et juridiques qui s'imposent dans le cadre du déploiement des activités des sites : marchés publics, conventions, etc. ;
- Vous êtes garant des enjeux de sécurité et sûreté sur le site.

Vous contribuez à la priorisation, à la définition et à la mise en œuvre de la programmation des travaux d'aménagement, d'entretien et de restauration sur le bâti :

- Vous proposez et conduisez une programmation annuelle des travaux d'aménagement et d'entretien du site et en suivez l'exécution avec l'appui des directions du siège ;
- Vous proposez des priorités pour les travaux de restauration et d'aménagement que vous soumettez à l'arbitrage de la direction de l'établissement, vous êtes associé au suivi des chantiers par la direction de la conservation des monuments et des collections qui conduit la maîtrise d'ouvrage ;
- Vous participez à la définition des conditions de réalisation des chantiers en tant que chef d'établissement pour la prise en compte des conditions de travail des personnels et des conditions de visite des publics.

Vous développez le rayonnement, la fréquentation et les recettes des sites que vous dirigez :

- Vous définissez les lieux pouvant faire l'objet d'occupations de longue durée concédées à un tiers (restaurants, lieux d'animation, bureaux, etc.) ou d'occupations de courte durée

(tournages, privatisations, festivals, etc.). Vous déterminez le positionnement le plus pertinent, et menez, en lien avec les directions du siège, les procédures administratives et les négociations nécessaires ;

- Vous concevez, adaptez et développez des offres culturelles et pédagogiques pour le monument (parcours de visite, modes de visite, outils de médiation, manifestations évenementielles, expositions, activités pédagogiques...) ;
- Vous êtes responsable de la communication pour le monument. Vous déployez une stratégie de communication, avec l'appui du siège. Vous êtes, en lien avec la direction de la communication du siège, l'interlocuteur privilégié des médias ;
- Vous recherchez des financements pour l'ensemble des projets des sites que vous dirigez, auprès de partenaires publics et privés. Vous construisez et défendez des dossiers de demandes de subvention et de mécénat ;
- Vous définissez une stratégie commerciale et mettez en œuvre une politique de développement respectueuse du site et de son image ;
- L'administrateur/l'administratrice veille également à l'ancrage territorial des monuments qui lui sont confiés et développer des partenariats avec les acteurs locaux.

Compétences principales mises en œuvre

Compétences techniques :

- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction de direction avec encadrement d'équipes dans le domaine culturel ;
- Conduite confirmée de projets complexes et transversaux ;
- Maîtrise des problématiques relatives à l'accueil des publics ;
- Bonne connaissance des mécanismes juridiques et économiques de contractualisation.

Savoir-faire :

- Capacité à dialoguer avec une diversité d'acteurs (institutions, usagers, médias...), à négocier, à prendre la parole en public ;
- Capacité managériale et à fédérer les équipes ;
- Anticipation et capacité à identifier les priorités stratégiques.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Très bonnes qualités relationnelles, sens de la diplomatie ;
- Sens du service public ;
- Flexibilité, polyvalence, autonomie ;
- Discrétion professionnelle et sens de la confidentialité.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences

portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Le château de Pierrefonds a été bâti en 1397 en moins de 10 ans sous l'impulsion de Louis d'Orléans, fils du roi Charles V et frère cadet du roi Charles VI. Il est l'un des témoignages les plus aboutis de l'architecture militaire de la fin du Moyen Âge. Il sera démantelé en 1617 par Richelieu sous les ordres de Louis XIII.

Au XIX^e siècle le château renaît et sera classé Monument Historique en 1848. Napoléon III décide de transformer les ruines romantiques de Pierrefonds en une demeure Impériale. Il prend conseil auprès de Prosper Mérimée et confie à Eugène Viollet-le-Duc la restauration de la forteresse de Louis d'Orléans pour en faire un symbole du Second Empire.

Le château de Coucy est édifié au début du XIII^e siècle par le seigneur Enguerrand III de Coucy. La position stratégique en hauteur du site sur un éperon rocheux qui domine de plus de 60 mètres la vallée de l'Ailette le rend donc difficile d'accès. Il dispose d'une vue imprenable sur la région et l'arrivée éventuelle de troupes ennemies.

La particularité du château de Coucy est incontestablement liée à ses dimensions considérables, avec notamment son donjon de 54 mètres de haut, 31 mètres de diamètre et des murs allant jusqu'à 7,50 mètres d'épaisseur. Il est plus haut que le donjon du château du Louvre à Paris, celui du roi de France. En 1652, le gouverneur de Coucy refusant de restituer la forteresse à Louis XI, Mazarin fait démanteler le château fort.

À partir du Second Empire, plusieurs architectes, dont Eugène Viollet-le-Duc, se succèdent pour préserver les ruines.

Le 20 mars 1917, le château est dynamité par l'armée allemande. Le château de Coucy est classé monument historique en 1962.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct à la Direction générale

Liaisons fonctionnelles : Directions du siège, partenaires institutionnels et locaux...

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A/A+ (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 26/10/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel de recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-administrateur-h-f_390.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.